

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА
Број: 04-458/18-01
Датум: 31. 12. 2018. године
БАТОЧИНА

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), члана 142. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник Републике Србије“, број 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 105/17 – др. закон), члана 2. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник Републике Србије“, број 43/06), члана 23. став 1. тачка б) Статута Дома здравља Баточина, директор Дома здравља Баточина доноси

ПРАВИЛНИК

**О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА БАТОЧИНА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Баточина бр. 04-154/18-01 од 3. 4. 2018. године (у даљем тексту: Правилник), у члану 8. став 1. тачка 3) брише се подтачка а).

Досадашња подтачка б) постаје подтачка а).

Члан 2.

У члану 29. мењају се делови Стручна спрема, Додатни услови и Радно искуство, тако да сада гласе:

Стручна спрема	интегрисане академске студије из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; студије другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; основне студије из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембар 2005. године; основне студије из других области у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембар 2005. године
Додатни услови	стручни испит за здравствене раднике; лиценца за здравствене раднике; акредитована едукација из здравственог менаџмента

Радно искуство	најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите
-----------------------	--

Члан 3.

У члану 30. мењају се делови Стручна спрема, Додатни услови и Радно искуство, тако да сада гласе:

Стручна спрема	интегрисане академске студије из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; основне студије из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембар 2005. године
Додатни услови	стручни испит; лиценца;
Радно искуство	најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите

Члан 4.

У члану 31. мења се део Стручна спрема, тако да сада гласи:

Стручна спрема	студије другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; основне студије из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембар 2005. године
-----------------------	--

Члан 5.

У члану 36. мењају се делови Назив радног места, Опис посла, Радно искуство и Број извршилаца, тако да сада гласи:

Назив радног места	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (специјалиста физикалне медицине и рехабилитације)
Опис посла	организује и координира рад одсека и одговоран је за извршење послова и задатака одсека; учествује у сачињавању плана рада и извештаја о спровођењу плана рада одсека и врши надзор над извршењем плана рада; координира рад одсека са руководиоцима других одсека у оквиру службе и са доктором медицине специјалистом (начелником службе); организује и контролише спровођење мера превенције у одсеку; даје предлоге у вези са стручним усавршавањем здравствених радника (континуирана медицинска едукација), прати спровођење усавршавања и контролише обнављање одобрења за самосталан рад запослених (лиценце); води евиденцију о периодичним прегледима запослених у оквиру

	<p>одсека; врши распоред запослених на послове и радне задатке у оквиру одсека; у сарадњи са главним техничарем дома здравља утврђује распоред рада, дежурстава и приправности, распоред коришћења годишњих одмора и других плаћених и неплаћених одсуства; врши стручни надзор над радом здравствених радника у одсеку; прати и контролише спровођење приправничког стажа и волонтерскг рада здравствених радника у одсеку, као и новопримљених радника и учествује у њиховој обуци; одговоран је за стање инвентара и опреме; одговоран је за економично и рационално пословање одсека; одговоран је за спровођење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсек; предлаже мере за унапређење рада одсека; одговоран је за уредно вођење медицинске документације у одсеку; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа дома здравља и одговоран је за примену истих, као и одлука и препорука органа управљања и стручних органа дома здравља, доктора медицине специјалисте (начелника службе), помоћника директора дома здравља (за медицинске послове) и директора дома здравља од стране запослених у одсеку; обавља послове у Одсеку физикалне медицине и рехабилитације; обавља специјалистичко-консултативне прегледе на предлог изабраног лекара; врши лекарске прегледе у амбуланти а по потреби на терену и у кући пацијента; врши прве и друге прегледе и контролне лекарске прегледе у току физикалног третмана; прописује одговарајући физикални третман након извршеног прегледа; обавља систематски преглед спортиста, предшколске и школске деце ради откривања деформитета и ради на програму отклањања деформитета; издаје мишљење о радној способности; одређује ортопедска помагала и врши надзор над употребом истих; врши испитивање статике тела, функције хода и мерења угла сколиотичне кривине према графици; врши тумачење планограма; ради у комисијама на посебним програмима; ради на отклањању и рехабилитацији спортских повреда; упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге са изабраним лекаром пацијента за наставак лечења; спроводи здравствено васпитни рад; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење; осигурава податке за потребе здравствене статистике; прави распоред свог рада и термина прегледа у оквиру интегрисаног здравствено информационог система; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; у прерасподели радног времена и током дежурства обавља послове</p>
--	--

	збрињавања хитних стања ноћу, у дане викенда и у дане државних празника; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; за свој рад одговоран је доктору медицине специјалисти (начелнику службе), помоћнику директора дома здравља (за медицинске послове) и директору дома здравља
Радно искуство	најмање три године и шест месеци у звању доктора медицине
Број извршилаца	0

Члан 6.

У члану 39. мењају се делови Стручна спрема и Радно искуство, тако да сада гласе:

Стручна спрема	висока стручна спрема медицинског смера (на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године); средња стручна спрема здравственог смера у трајању од четири године (ако у дому здравља не постоје запослени са високом стручном спремом медицинског смера)
Радно искуство	најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите (за запослене са високом стручном спремом медицинског смера); најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите (за запослене са средњом стручном спремом здравственог смера)

Члан 7.

У члану 43. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

Број извршилаца	5
------------------------	---

Члан 8.

У члану 46. мења се део Опис посла, тако да сада гласи:

Опис посла	самостално изводи физиотерапеутске поступке по налогу и упутству лекара; врши укључивање пацијената у електротерапијске процедуре по налогу лекара, даје објашњење пацијенту у току процедуре и врши контролу у току апликације процедуре и након завршене процедуре; врши апликацију ЕФ лекова, стабилне галванизације, дијадинамичке струје, краткоталасну дијатермију, лабилну и стабилну фарадизацију, биодозе, УВ зрачење, ИР зрачење, апликовање ултразвука, парафинотерапија, електростимулације и примену остале потребне термо, електро, механо, кинези и друге терапије; врши спровођење кинези реакцијских мерења ради успешности терапије; врши едукацију и индивидуална и групна саветовања за чланове
-------------------	---

	<p>породице и обуку о правилном држању тела; врши организовање спорта хоаспекта и комплексне рехабилитације; учи пацијенте да се правилно служе помагалима; подстиче пацијенте за самостално извођење вежби; води рачуна о правилном руковању апаратима и хигијени просторија; надзире рад помоћног особља у вези са одржавањем хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; у свом раду се консултује са надлежним доктором медицине специјалистом; даје извештаје о стању третираних пацијената надлежном доктору медицине специјалисти; учествује у обуци новопримљених здравствених радника и приправника и контролише спровођење волонтерског рада; евидентира основне податке о пацијентима; учествује у разврставању (тријажи) пацијената по реду хитности; требује потрошни материјал; контролише одлагање медицинског отпада; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; предузима конкретне мере за спречавање и ширење инфекције у установи; врши припрему радног простора, материјала, прибора и медицинских апарата за рад; на крају месеца врши обраду података свих учињених услуга за протекли месец и доставља главном техничару дома здравља; наплаћује услуге неосигураним лицима, партиципацију, стране заводе и др., пише рачуне, чува новац и предаје благајни у року од 48 сати; фактурише учињене услуге; одговоран је за исправност документације потребне за наплату извршених здравствених услуга (исправност књижица и упута); самостално управља возилима дома здравља у циљу сопственог превоза ради пружања услуга на терену; учествује у здравствено васпитном раду; води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа и органа управљања дома здравља, помоћника директора дома здравља (за медицинске послове) и директора дома здравља и одговоран је за примену истих; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу доктора медицине специјалисте и руководиоца; за свој рад одговоран је главном техничару дома здравља, доктору медицине специјалисти (начелнику службе), помоћнику директора дома здравља (за медицинске послове) и директору дома здравља</p>
--	---

Члан 9.

У члану 48. мењају се делови Стручна спрема и Радно искуство, тако да сада гласе:

Стручна спрема	висока стручна спрема медицинског смера (на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године); средња стручна спрема здравственог смера у трајању од четири године (ако у дому здравља за потребе поливалентне патронаже не постоје запослени са високом стручном спремом медицинског смера)
Радно искуство	најмање шест месеци у звању вишег или струковног медицинског техничара (за запослене са високом стручном спремом медицинског смера); најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже (за запослене са средњом стручном спремом здравственог смера)

Члан 10.

У члану 59. мења се део Опис посла, тако да сада гласи:

Опис посла	припрема општи акто о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига; проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца; врши билансирање прихода и расхода; врши билансирање позиција биланса стања; контролише примену контног плана; прати све прописе из области рачуноводства и стара се о њиховој правилној примени; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање; припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; преузима изводе по подручјима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине; контра и врши књижење; врши укалкулисавање одређених трошкова, зарада, накнада зарада за боловања и породилјска одсуства и осталих личних примања; слаже жиро-рачун, савјује књигу благајне и констатује разлике; одговара за тачност књижења; контролише вођење аналитике интерних и екстерних добављача; контролише месечне спецификације обавеза према добављачима и врши месечна усклађивања са главном књигом, а по потреби контролише и усклађивање обавеза са добављачима; спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу; контролише вођење аналитике купаца по корисницима услуга и прегледе осталих потраживања; савјује аналитику купаца са главном књигом; врши савјење зарада и осталих примања са синтетичком евиденцијом; усаглашава књиговодствену евиденцију на нивоу дома здравља; координира и контролише формирање и експедовање месечних фактура;
-------------------	---

	координира и контролише вођење материјалног књиговодства и књиговодства основних средстава; врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава; прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима; врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима; сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе са РФЗО; припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; за свој рад одговоран је помоћнику директора дома здравља (за немедицинске послове) и директору дома здравља
--	---

Члан 11.

Мења се Листа радних места, као саставни део Правилника, у делу Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (специјалиста физикалне медицине и рехабилитације – шеф одсека), тако да сада гласи:

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (специјалиста физикалне медицине и рехабилитације)	0
Доктор медицине изабрани лекар	5

Члан 12.

У осталом делу текст Правилника остаје непромењен.

Члан 13.

Саставни део овог Правилника је Листа радних места, која садржи: назив радног места, опис посла, врсту и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство, претходну проверу радних способности и друге посебне услове и број извршилаца за обављање утврђених послова.

Члан 14.

Овај Правилник доноси директор дома здравља а на основу претходно прибављене сагласности Управног одбора и мишљења репрезентативног синдиката.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Баточина.

ДИРЕКТОР

др Ана Аничич

ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА ИЗ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

<i>Назив радног места</i>	<i>Број извршилаца</i>
Директор дома здравља	1
Помоћник директора дома здравља (за медицинске послове)	1
Помоћник директора дома здравља (за немедицинске послове)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу (шеф одсека)	1
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (специјалиста физикалне медицине и рехабилитације – шеф одсека)	0
Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици (шеф одсека)	1
Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар (за децу – шеф одсека)	1
Главни техничар дома здравља	1
Возач у хитној медицинској помоћи (шеф возача)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	3
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (специјалиста интерне медицине)	1
Доктор медицине изабрани лекар	5
Доктор стоматологије	1
Санитарно еколошки инжењер	1
Виши физиотерапеут	2
Виши радиолошки техничар	1

Виши медицински техничар у поливалентној патронажи	2
Виши лабораторијски техничар	1
Медицински техничар у хитној медицинској помоћи	10
Медицински техничар у амбуланти	5
Медицински техничар у амбуланти (интерна медицина)	1
Лабораторијски техничар	3
Медицински техничар у амбуланти (педијатријска сестра)	3
Медицински техничар у амбуланти (педијатријска сестра у саветовалишту и на пословима имунизације)	1
Гинеколошко-акушерска сестра	2
Стоматолошки техничар	2
Правно кадровски аналитичар	1
Шеф рачуноводства	1
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
Благајник	1
Возач у хитној медицинској помоћи	4
Домар	1
Спремачица у просторијама за обављање здравствене делатности	4
УКУПНО:	68