

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА  
Број: 10-364-5/18-02  
Датум: 10. 10. 2018. године  
БАТОЧИНА

ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА  
34227 Баточина, ул. Кнеза Милоша Обреновића бр. 1  
Тел: +381 34 6841 130; Факс: +381 34 6841 130  
e-mail: dzbatocina@mts.rs  
www.dzbatocina.rs

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ БР. 7/2018  
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА  
-УЛТРАЗВУЧНИ  
ПОРТАБИЛНИ КОЛОРО  
ДОПЛЕР АПАРАТ  
СА ТРИ СОНДЕ -**

---

- С А Д Р Ж А Ј -

1.	Општи подаци о набавци и предмету набавке .....	2
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	3
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	7
4.	Критеријуми за доделу уговора.....	11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	12
6.	Образац понуде - Образац бр. 1 .....	20
7.	Подаци о подизвођачу / учеснику у заједничкој понуди - Образац бр. 2 .....	22
8.	Начин доказивања обавезних и додатних услова - Образац бр. 3 .....	23
9.	Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке - Образац бр. 4 .....	26
10.	Изјава о независној понуди - Образац бр. 5 .....	27
11.	Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац бр. 6 .....	28
12.	Структура цене и спецификација - Образац бр. 7. ....	29
13.	Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 8 .....	30
14.	Модел уговора .....	31

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. Назив, адреса и е-mail наручоца:**

Дом здравља Баточина  
34227 Баточина, ул. Кнеза Милоша Обреновића бр. 1  
e-mail: dzbatocina@mts.rs

### **2. Врста поступка:**

Јавна набавка мале вредности

### **3. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Набавка добара – Ултразвучни портабилни колор доплер апарат са три сонде

Називи и ознаке из општег речника набавки: 33112200 – Ултразвучна јединица

### **4. Лица за контакт:**

Зорица Зарковић тел. 034/6841-130 локал 116  
Браца Илић тел. 034/6841-130 локал 113  
e-mail: dzbatocina@mts.rs

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста добра:**

Ултразвучни портабилни колор доплер апарат са три сонде

**2. Опис и техничке карактеристике предмета јавне набавке:**

Минималне техничке карактеристике које апарат треба да испуни		ДА/ НЕ	Напомена – Доказ где се налази тражена карактеристика
1. Опште карактеристике			
1	2	3	4
Редни број	1. Минимални технички захтев		
1.	Ултразвучни портабилни колор доплер апарат са паралелним процесирањем, масе не веће од 8 kg са обарајућом конзолом		
2.	Уграђена батерија за додатну аутономију у раду од минимално једног сата рада без екстерног напајања		
3.	Интегрисан LCD монитор високе резолуције, дијагонале не мање од 15 инча		
4.	Широк опсег примена укључујући прегледе абдомена, акушерске и гинеколошке прегледе, прегледе меких ткива, васкуларне и кардиолошке прегледе		
5.	ТГЦ контрола преко клизача интегрисаних у конзоли		
6.	Интегрисана минимално два активна конектора за сонде и опциони трећи конектор на који се могу прикључити понуђене сонде		
7.	Динамички опсег система минимално 240 dB		
8.	Мобилна колица за ултразвучни апарат са четири независно ротирајућа точкића са кочницама		
9.	Апарат мора поседовати специјално дизајнирану торбу за транспорт портабилног ултразвучног апарата која је одобрена за употребу од стране произвођача ултразвучног апарата		

10.	Интегрисан HDD капацитета мин. 500 GB; Интегрисани USB порт 2.0		
11.	Тастатура апарата на контролној конзоли мора бити са позадинским осветљењем		
12.	Модови рада: В, Dual В, Quad В, Ткивни хармоник, М, колор М, колор доплер, „Power“ доплер, дирекциони „Power“ доплер, PW/HPRF, континуални доплер, дуплекс мод, триплекс мод		
13.	Интегрисани кардиолошки пакети: ЕКГ модул, Анатомски М мод са 3 линије узорковања, ткивни доплер и специјализовани софтвер за мерење процене васкуларне старости и дебљине интима медије		
14.	Програм за аутоматску оптимизацију у В моду, колор доплер моду и PW моду: Intelligent Image Optimization или одговарајуће		
15.	Напредна технологија за побољшање слике: „Speckle Reduction“ или одговарајуће		
16.	Напредна технологија “Compound Imaging” – навести назив технологије		
17.	Програми и калкулације за дијагностичку примену (Shared service) у областима: Акушерство и гинекологија, ултразвук абдомена, педијатрија, мали органи, урологија, васкуларна и кардиологија		
18.	3D мод и 4D мод за акушерске прегледе укључени у основну конфигурацију апарата		
19.	Аутоматска израда извештаја о прегледу за пацијента са могућношћу интеграције и приказа до 6 слика прегледа у извештају		
20.	Могућност зумирања у живој и замрзнутој слици		
21.	Максимална дубина приказа у В моду од минимално 32,5 cm за конвексну сонду		
22.	Могућност надоградње опционим стрес ео модулом		
23.	Могућност опционог прикључења следећих сонди за каснију надоградњу апарата у складу са потребама и могућностима: -Линеарне сонде мале ширине не		

	<p>веће од 38 mm за васкуларне прегледе; - Микроконвексне сонде фреквентног опсега 4-10 MHz, полупречника кривине максимално 11mm за педијатријске прегледе; -4D сонде фреквентног опсега 2-6 MHz за 4D акушерске прегледе; -РА сонде за кардиолошке прегледе; -Специјалне сонде различите намене као што су лапароскопске и хируршке сонде</p>		
24.	Технологија детекције температуре за ендовагиналну сонду		
25.	Трапезоидни и панорамски приказ слике за линеарну сонду		
26.	Аутоматска анализа протока		
27.	Интегрисана и активирана DICOM опција ("DICOM SEND, DICOM WORKLIST, DICOM PRINT")		
<b>2. Сонде и прибор</b>			
1.	Конвексна електронска сонда за преглед абдомена и гинеколошко-акушерске прегледе, фрекв.опсега мин. 2-6 MHz или ширег, са минимално 192 кристална елемента		
2.	Линеарна електронска сонда за васкуларне прегледе и прегледе меких ткива, фрекв.опсега мин. 4.5-15.0 MHz или ширег, са минимално 192 кристална елемента.		
3.	Ендовагинална електронска микроконвексна сонда за гинеколошке прегледе, фрекв.опсега 4-11 MHz или ширег, пречника сонде не већег од 10 mm са видним пољем од мин FOV 192 степена		
4.	Црно-бели термални штампач		

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди, достави каталог или други документ издат од произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди и из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву наручиоца.

У приложеном каталогу произвођача или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.

Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјава произвођача, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом наручиоца, наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

**ДАТУМ**

**(М.П.)**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

---

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач доставља или копије тражених докумената или у Обрасцу бр. 3 уписује адресу интернет странице надлежне институције где је одређени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуњава следеће услове:

**Услов 1)** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац бр. 4

**Услов 2)** Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац бр. 4

**Услов 3)** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу -



#### Образац бр. 4

Уколико наручилац у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копије свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 3), уколико није наведена интернет страница на којој се налазе ови документи, достављају се следећи докази:

##### За Услов 1):

- За правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица) или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике).

##### За Услов 2):

###### • За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

##### За Услов 3):

- За правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази за услове 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов 4)** Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Фотокопија важећег решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање примета медицинским средствима.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити овај услов, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**Услов 5)** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** За правна лица, предузетнике и физичка лица: Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац бр. 6.

## **2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама**

**Услов 1)** Да је добро које је предмет јавне набавке уписано у регистар медицинских средстава.

**Доказ:** Фотокопија решења о упису добра у регистар медицинских средстава издатог од стране Агенције за лекове и медицинска средства.

**Услов 2)** Да је овлашћен да прометује предметним добром и да учествује у јавној набавци.

**Доказ:** Овлашћење произвођача или заступника произвођача за Европу да учествује у предметној јавној набавци и да дистрибуира предметно добро.

**Услов 3)** Да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисером.

**Доказ:** Уколико поседује овлашћени сервис, понуђач доставља изјаву произвођача или заступника произвођача за Европу да понуђач има овлашћени сервис произвођача на територији Републике Србије за одржавање предметног добра.

Уколико понуђач има закључен уговор са овлашћеним сервисом о пословно техничкој сарадњи, подноси уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисом и изјаву произвођача или заступника произвођача за Европу да је сервис са којим понуђач има закључен уговор, овлашћени сервис произвођача на територији Републике Србије за одржавање предметног добра.

Уколико понуђач има закључен уговор са овлашћеним сервисом, овлашћени сервис мора бити у понуди наведен као подизвођач.

## **3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач може поднети понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно доказе за услове од 1) до 3) дела 2. тачка 1. конкурсне документације.

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5), односно услов 4) дела 2. тачка 1. конкурсне документације, понуђач доставља за подизвођача за онај део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

#### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 3) дела 2. тачка 1. конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, односно услова 4) дела 2. тачка 1. конкурсне документације, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

---

#### **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

##### **2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту цену и исти гарантни рок, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту цену, гарантни рок и рок плаћања, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, гарантни рок, рок плаћања и рок испоруке, наручилац ће најповољнијег понуђача изабрати применом резервног критеријума, жребом у присуству комисије за јавну набавку, свих прворанжираних понуђача и других заинтересованих лица.

Комисија ће у кутију убацивати онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача. Председник комисије ће извлачити папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача. Комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача. Сви представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћења за учествовање. Уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће исти спровести без понуђача. О жребу ће бити сачињен записник и исти ће бити достављен понуђачима.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику понуде**

Понуда мора бити на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на неком другом језику који се уобичајено користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу ће бити остављен рок од 3 (три) дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Начин и рок за подношење понуда дефинисани су јавним позивом за подношење понуда.

Обрасце, изјаве и прилоге дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, писаћом машином или компјутерски. Уколико понуђач жели да компјутерски попуни обрасце, изјаве и прилоге, потребно је да на е-mail наручиоца пошаље обавештење о томе како би му била достављена конкурсна документација у .doc или .docx формату.

Овлашћено лице понуђача уноси датум попуњавања конкурсне документације, потписује и печатом оверава сваку страницу конкурсне документације, где је то предвиђено.

Уз понуду морају бити достављени:

- 1) Потписан и печатом оверен део 2. конкурсне документације (странице 3-6);
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1 - Образац понуде;
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Подаци о подизвођачу/учеснику у заједничкој понуди, ако се један део понуде спроводи преко подизвођача или уколико је понуду поднела група понуђача;
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 3 - Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова;
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 4 - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање);
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 5 - Изјава о независној понуди;
- 7) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 6 - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 7. - Структура цене и спецификација;

- 9) У случају заједничке понуде потребно је доставити Споразум групе понуђача;  
10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде;  
11) Модел уговора.

### **3. Понуда саваријантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### **5. Учешће у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, понуђач одређује у Обрасцу бр. 2 – Подаци о подизвођачу / учеснику у заједничкој понуди.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

На захтев подизвођача доспела потраживања се могу директно пренети на подизвођача, уговором закљученим између наручиоца и подизвођача уз обавештење понуђача, за део набавке који се извршава преко подизвођача.

### **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће издати рачун;
- 4) Броју текућег рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши у року од највише 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна и записника о примопредаји добра.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за ултразвучни колор доплер апарат не може бити краћи од 24 (двадесетичетири) месеца.

Гарантни рок почиње тећи од дана испоруке апарата.

Понуђач се обавезује да наручиоцу приликом предаје предметног добра преда и гарантни лист којим даје претходно наведене гаранције.

### **8.3. Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од:

- 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора

Место испоруке:

- Дома здравља Баточина, ул. Кнеза Милоша Обреновића бр. 1, 34227 Баточина.

Испорука подразумева достављање апарата, монтажу, пуштање у рад и обуку запослених за рад на апарату уз достављање упутства о употреби на српском језику.

### **8.4. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**10.1.** Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, бланко соло меницу и менично овлашћење у корист наручиоца, на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека понуде, односно најмање 30 дана од дана отварања понуда. Меница се доставља у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице или копију регистрације са сајта НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа са овером своје пословне банке, не старијом од 2 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда. Меница може бити активирана:

1) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

2) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**10.2.** Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла изабрани понуђач, приликом закључења уговора, треба да достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко соло меницу без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са калузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, односно за испоруку добара. Евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице за исти број дана за који ће бити продужен рок испоруке. Меница за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу. Меница мора бири евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа са овером своје пословне банке, не старијом од 2 месеца од дана који је предвиђен за потписивање уговора.

**10.3.** Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, понуђач ће приликом испоруке добара, односно приликом потписивања записника о примопредаји, предати наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко соло меницу без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, са калузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. У случају продужетка гарантног рока због застоја тј. прекида



рада предметног добра, продужиће се и рок важења менице. Меница за отклањање недостатака у гарантном року неће бити враћена понуђачу пре истека гарантног рока. Меница мора бири евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа са овером своје пословне банке, не старијом од 2 месеца од дана који је предвиђен за потписивање уговора.

У случају да понуђач располаже са више печата, меницу, менично овлашћење и потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије обавезно оверити истим печатом који се налази на картону депоновоаних потписа

### **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

1.1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

1.3. износ таксе чија се уплата врши;

1.4. број рачуна: 840-30678845-06;

1.5. шифру плаћања: 153 или 253;

1.6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.7. сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.8. корисник: буџет Републике Србије;

1.9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

1.10. потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## 16. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку, осим подношења понуде од стране понуђача, обављаће се путем електронске поште уколико за то постоје услови и код наручиоца и код понуђача. Због тога је неопходно да понуђач у Обрасцу бр. 1 - Образац понуде наведе е-mail адресу путем које ће се обављати комуникација у поступку и да уз њу упише радно време у току којег му се акти могу доставити на ту адресу, односно у току којег може потврдити пријем аката. Уколико понуђач не наведе е-mail адресу, сва документација ће му бити достављена путем поште.

## 17. Закључење уговора о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ БР. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача:	Место:
	Улица и број:
Име и функција овлашћеног лица – законског заступника понуђача	
Особа за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	
КОМЕРЦИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора)	

---

Место и начин испоруке	
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца)	
Рок плаћања (не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна и записника о примопредаји)	
Начин плаћања	

Понуду подносим:

- 1) самостално
- 2) понуда са подизвођачем
- 3) заједничка понуда

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### ОБРАЗАЦ БР. 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив подизвођача / учесника у заједничкој понуди	
Адреса подизвођача / учесника у заједничкој понуди:	Место:
	Улица и број:
Име и функција овлашћеног лица – законског заступника подизвођача / учесника у заједничкој понуди	
Особа за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број подизвођача / учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	
Процент укупне вредности понуде који се поверава подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

## 8. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

### ОБРАЗАЦ БР. 3

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је уписан у регистар понуђача (заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је (заокружити):

- 1) Правно лице
- 2) Предузетник
- 3) Физичко лице

#### Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона

	Назив институције која је издала документ	Број документа и датум издавања	Адреса интернет странице надлежног органа
Доказ за услов 1)			
Доказ за услов 2)			
Доказ за услов 3)			
Доказ за услов 4)			

Испуњеност услова од 1) до 3) из дела 3. тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним Обрасцем бр. 4 - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.



Понуђач може пре доношења Одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид копије доказа којима ће доказати испуњеност свих или одређених услова према упутству у делу 3. тачка 1.

У ову табелу је према упутству датом у делу 3. тачка 1. потребно уписати назив институције која је издала документ, број и датум издавања документа и адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан, уколико је документ јавно доступан на интернет страници надлежног органа

Испуњеност услова 4) из дела 3. тачка 1. уколико постоји, доказује се копијом наведеног документа или навођењем интернет адресе надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.

Уколико је документ јавно доступан на интернет страници надлежног органа, у ову табелу је према упутству датом у делу 3. тачка 1. потребно уписати назив институције која је издала документ, број и датум издавања документа и адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан. Уколико документ није јавно доступан на интернет страници надлежног органа, уз понуду је потребно доставити и копију тог документа, према упутству датом у делу 3. тачка 1. Уколико се уз понуду доставља документ као доказ, у табелу је довољно уписати „у прилогу“.

Испуњеност услова 5) из дела 3. тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним Обрасцем бр. 6 - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Докази за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона

Доказ за услов 1)	Назив институције која је издала документ	Број документа	Адреса интернет странице
Доказ за услов 2)	Назив произвођача или заступника произвођача за Европу	Број документа	Адреса интернет странице
Доказ за услов 3)	Назив произвођача или заступника произвођача за Европу	Број документа	Адреса интернет странице
	Назив овлашћеног сервиса	Број документа	Адреса интернет странице

Испуњеност Услови 1) из дела 3. тачка 2. се доказује копијом наведеног документа или навођењем интернет адресе где је тражени документ јавно доступан. Уколико је документ јавно доступан на интернет страници, у ову табелу је према упутству датом у делу 3. тачка 2.

потребно уписати назив институције која је издала документ, број и датум документа и адресу интернет странице где је тражени документ јавно доступан. Уколико документ није јавно доступан на интернет страници, уз понуду је потребно доставити и копију тог документа, према упутству датом у делу 3. тачка 2. Уколико се уз понуду доставља документ као доказ за додатни услов, у табелу је довољно уписати „у прилогу“.

Испуњеност Услови 2) из дела 3. тачка 2. се доказује изјавом произвођача или заступника произвођача за Европу или навођењем интернет адресе где је тражени документ јавно доступан. Уколико је документ јавно доступан на интернет страници, у ову табелу је према упутству датом у делу 3. тачка 2. потребно уписати назив произвођача или заступника произвођача за Европу који је дао изјаву, број и датум документа и адресу интернет странице где је тражени документ јавно доступан. Уколико документ није јавно доступан на интернет страници, уз понуду је потребно доставити и изјаву, према упутству датом у делу 3. тачка 2. Уколико се уз понуду доставља изјава као доказ за додатни услов, у табелу је довољно уписати „у прилогу“.

Испуњеност Услови 3) из дела 3. тачка 2. се доказује изјавом произвођача или заступника произвођача за Европу, односно изјавом и уговором понуђача са овлашћеним сервисом или навођењем интернет адресе где су тражени документи јавно доступни. Уколико су документи јавно доступни на интернет страници, у ову табелу је према упутству датом у делу 3. тачка 2. потребно уписати назив произвођача или заступника произвођача за Европу који је дао изјаву, назив овлашћеног сервиса са којим понуђач има закључен уговор, бројеве и датуме докумената и адресе интернет страница где су тражени документи јавно доступни. Уколико документи нису јавно доступни на интернет страници, уз понуду је потребно доставити и изјаву или изјаву и уговор, према упутству датом у делу 3. тачка 2. Уколико се уз понуду достављају изјава или изјава и уговор, као докази за додатни услов, у табелу је довољно уписати „у прилогу“.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА / УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ДА  
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ НАРУЧИОЦА ДОМА ЗДРАВЉА БАТОЧИНА БРОЈ 2/2017**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ОБРАЗАЦ БР. 5

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за поступак јавне набавке мале вредности бр. 7/2018 наручиоца Дома здравља Баточина за набавку добара – Ултразвучни портабилни колор доплер апарат са три сонде, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

**11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА  
НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ВАЖЕЊА  
ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ БР. 6**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (5), члана 17. став 1. тачка 5), члана 18. став 1. тачка 5) и члана 19. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

**Напомена:**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

## 12. СТРУКТУРА ЦЕНЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ОБРАЗАЦ БР. 7

Ред. број	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
	Назив ултразвучног портабилног колор доплер апарата са три сонде	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом (5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1		КОМ.	1				

### 13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### ОБРАЗАЦ БР. 8

Редни број	Врста трошка	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНО:	
	ПДВ:	
	СВЕГА:	

Трошкови се исказују у динарима.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач захтева надокнаду трошкова прибављања средстава обезбеђења, у случају обуставе поступка који су на страни наручиоца (заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА ПО ОСНОВУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 7/2018

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**1. ДОМА ЗДРАВЉА БАТОЧИНА** из Баточине, ул. Кнеза Милоша Обреновића бр. 1, ПИБ 101219440, матични број 17210408, текући рачун код Министарства финансија-Управе за трезор бр. 840-490661-23, кога заступа директор др Ана Аничих (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун код \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

*Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем/у заједничкој понуди, тај подизвођач/учесник заједничке понуде ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.*

**3.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун код \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (Подизвођач/Учесник заједничке понуде).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је Купац, на основу позива за подношење понуда објављеног \_\_. 10. 2018. године на Порталу управе за јавне набавке Републике Србије за јавну набавку добара – Портабилни ултразвучни колор доплер апарат са три сонде, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 7/2018;

б) да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

в) да понуда Продавца у потпуности одговара добрима описаним у делу 2. из конкурсне документације, који је одштампан уз овај уговор и чини саставни део Уговора;

г) да је Купац након фазе стручне оцене понуда и Одлуке о додели уговора изабрао Продавчеву понуду као најповољнију.

#### Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добра – Ултразвучни портабилни колор доплер апарат са три сонде, \_\_\_\_\_ (тачан назив апарата) према техничкој спецификацији датом у делу 2. из конкурсне документације.



### Члан 3.

Продавац се обавезује да ће добра која су предмет овог Уговора, испоручити Купцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Испорука добра биће извршена у седишту Купца.

Испорука подразумева достављање апарата возилом Продавца, монтажу, пуштање у рад и обуку запослених за рад на апарату уз достављање упутства о употреби на српском језику.

### Члан 4.

О примопредаји предметних добара представници Продавца и Купца који учествују у примопредаји, саставиће записник који потписују лица која са су непосредно извршила примопредају.

У случају да Продавац не омогући преузимање предметних добара у року из члана 3. овог Уговора, наручилац може раскинут уговор.

### Члан 5.

До предаје апарата Купцу, ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси Продавац, а са предајом ствари ризик прелази на Купца, осим ако предаја ствари није извршена због доцње Купца, када ризик прелази на Купца у часу када је дошао у доцњу.

### Члан 6.

Рок из члана 3. овог Уговора за испоруку добра не може се продужавати без сагласности Купца.

Рок се продужава на захтев Продавца:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Продавац.

Захтев за продужење рока, у писаној форми, Продавац подноси Купцу у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 8 (осам) дана пре истека коначног рока за завршетак обавеза.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Продавац падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Продавац, приликом закључења уговора, треба да достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко соло меницу без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са калузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, односно за испоруку добара.

Евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице за исти број дана за који ће бити продужен рок испоруке.

Меница за добро извршење посла неће бити враћена Продавцу пре истека рока трајања, осим ако је Продавац у целости испунио своју обавезу.

Меница мора бири евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Поред менице и меничног овлашћења, Продавац је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа са овером своје пословне банке, не старијом од 2 месеца од дана који је предвиђен за потписивање уговора.

#### **Члан 8.**

За материјалне и правне недостатке ствари (евикцију), Продавац одговара у складу са одредбама ЗОО.

#### **Члан 9.**

Приговоре на видљиве недостатке добара из чл. 2. овог Уговора, Купац је дужан истаћи Продавцу у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана преузимања добара.

Ако се после пријема добара из чл. 2. Уговора од стране Купца покаже да добра имају неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), Купац је дужан о томе обавестити Продавца у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је недостатак открио.

Отклањање евентуалних недостатака на добрима из чл. 2. овог Уговора, биће извршено од стране Продавца под условима гаранције и о трошку Продавца.

Уколико недостатке Продавац не отклони на начин и у року, како је то предвиђено актом о гаранцији или Законом о облигационим односима, Купац недостатке може отклонити путем трећег лица, а трошкове отклањања недостатка Купац има право наплатити од Продавца.

#### **Члан 10.**

Продавац одговара ако на испорученим предметним добрима постоји неко право трећег које искључује, умањује или ограничава право Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен, нити би пристао да узме предметна добра оптерећена тим правом.

У случају Продавчеве одговорности за правне недостатке, Купац има сва права која су му призната Законом о облигационим односима које може користити по свом нахођењу мимо редоследа предвиђеног Законом.

#### **Члан 11.**

Продавац даје гаранцију од \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеца) за исправно функционисање добара која су предмет овог Уговора.

Гарантни рок се рачуна од дана преузимања предметних добара.

Продавац се обавезује да са предајом предметних добара преда Купцу гарантни лист којим Продавац даје претходно наведене гаранције у току наведеног времена рачунајући од њене предаје Купцу.

Купац има право по основу продавчеве гаранције да: уколико предметна добра не функционишу исправно, захтева како од Продавца тако и од произвођача, да предметна добра оправи у разумном року или ако то не учини да му преда нова предметна добра која функционишу исправно.

У гарантном року све поправке падају на терет Продавца.

Рок за поправку не може бити дужи од 48 часова.

Продавац се обавезује да за сваки замењени или поправљени део примени нови гарантни рок-преносива гаранција Продавца, рачунајући од дана инсталације или поправке.

Продавац се обавезује да у току трајања гарантног рока, сваки пут када дође до застоја тј. прекида рада добра, продужи гарантни рок за онолико дана колико је трајао застој тј. прекид рада добра.

Под периодом застоја тј. прекида рада добара рачуна се период од дана пријема рекламације Купца до потписивања записника од стране Продавца и Купца да је добро доведено у исправно стање.

Остваривање права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности Продавца за недостатке ствари.

#### Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Продавац ће приликом испоруке добара, односно приликом потписивања записника о примопредаји, предати Купцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко соло меницу без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, са калузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају продужетка гарантног рока због застоја тј. прекида рада предметног добра, продужиће се и рок важења менице.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року неће бити враћена Продавцу пре истека гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Поред менице и меничног овлашћења, Продавац је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа са овером своје пословне банке, не старијом од 2 месеца од дана који је предвиђен за потписивање уговора.

#### Члан 13.

Уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 14.

Купац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема рачуна и записника о примопредаји плати цену за добра и то на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 15.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу оног дана када га потпишу обе уговорне стране.

#### Члан 16.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида овог Уговора услед неиспуњавања, као и у случају наступања промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања Уговора.

---

Отказни рок је 15 (петнаест) дана.

**Члан 17.**

Овај Уговор се може изменити писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна под условима предивиђеним конкурсном документацијом.

**Члан 18.**

На односе који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се правила и прописи ЗОО.

**Члан 19.**

Неспоразуме који проистекну из примене овог Уговора, уговарачи ће решавати у духу добрих пословних односа, док за случај спора уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају сваком уговарачу.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА  
ДИРЕКТОР**

---

др Ана Аничић

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ**

---

др Дејан Аранђеловић

---

др Сава Радивојевић

---

Зорица Зарковић

---

Браца Илић