

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА**  
**Број: 07-241/14-01**  
**Датум: 15. 05. 2014. године**  
**БАТОЧИНА**

На основу члана 297. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, 41/09, 53/10 и 101/11) и члана 23. Статута Дома здравља Баточина, директор Дома здравља Баточина доноси

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКИХ И ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ДОМА ЗДРАВЉА БАТОЧИНА**

#### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења санитарских и путничких возила Дома здравља Баточина (у даљем тексту: дом здравља), као и њихово одржавање, вођење евиденције о коришћењу и контрола.

Возила дома здравља се могу користити само на начин и под условима предвиђеним законом и овим Правилником.

##### **Члан 2.**

Санитетска и путничка возила дома здравља користе се искључиво ради превоза пацијената и то за следеће потребе:

- хитан превоз пацијената до дома здравља или до најближе стационарне здравствене установе;
- кућно лечење;
- посете патронажних сестара;
- транспорт пацијената (дијализа, лечење ван филијале, извоз пацијената из стационарних здравствених установа).

У санитарским возилима, пацијенти, лица која су пратња и пацијената и друга лица, осим лица запослених у дому здравља, не могу седети на предњем седишту, односно на месту сувозача.

Путничка возила дома здравља се користе и за службене потребе свих запослених у дому здравља.

Возила се не могу користити за долазак на рад и одлазак са рада нити се могу користити за обављање приватних послова.

#### **ІІ НАЧИН УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА**

##### **Члан 3.**

Контролну улогу коришћења службених возила врши запослени распоређени на радно место Главног возача.

#### **Члан 4.**

Службена возила се могу користити за обављање службених послова само на основу прописане превозне исправе путног листа (путни налог) који мора бити оверен од стране лекара или надлежног руководиоца.

Путну исправу за коришћење службеног возила од стране директора дома здравља потписује Помоћник директора за немедицинске послове.

#### **Члан 5.**

Возач возила не сме возило укључити у саобраћај пре него што од лица из члана 4. овог Правилника прими потписани путни лист (налог) који мора да садржи:

- назив установе;
  - име и презиме пацијента (корисника) возила;
  - ознаку возила (марка и регистарски број);
  - час поласка, почетну километражу и час поласка са крајном дестинацијом, назначен број пређених километара и потпис возача.
  - релација на којој се врши службени превоз пацијената;
  - остале податке о пацијенту (матични број, број здравствене књижице, регистарски број и ЛБО).
- када се ради о превозу пацијената налог мора да садржи и дијагнозу, потпис и факсимил лекара који је налог издао и потпис главног возача, а у случају када је превоз одобрила комисија Републичког фонда за здравствено осигурање и број лекарске комисије.

#### **Члан 6.**

По повратку са службеног пута, возач је дужан да закључи путни налог у који уноси број пређених километара и исти предаје Главном возачу.

Возач једном месечно подноси извештај Главном возачу о пређеним извештајима, количини утрошеног горива и мазива и имена корисника возила.

#### **Члан 7.**

Начелник Службе за економско-финансијске, правне, опште и техничке послове прописује упуство у коме ће тврдити начин вођења службене евиденције на основу које ће се правдати извршени трошкови око употребе возила.

### **III ДУЖНОСТ ВОЗАЧА**

#### **Члан 8.**

Моторним возилом управља возач који испуњава прописане услове и има возачку дозволу за управљање возилом оне категорије којим управља .

Возач за време вожње не сме да узима алкохолна пића и опојна средства, нити да управља возилом ако је претходно конзумирао алкохол и опојна средства или ако показује знаке болести или друге здравствене сметње које га чине неспособним да управља возилом а све у складу са чланом 187. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

#### **Члан 9.**

Возач је дужан да начин управљања возилом прилагоди околностима саобраћаја и да возилом управља тако да њиме стално и потпуно влада и да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност ако се у постојећим условима може предвидети.

#### **Члан 10.**

Евиденција о контролним здравственим прегледима и провери алкохолисаности возача води се у Служби за економско-финансијске, правне, опште и техничке послове.

#### **Члан 11.**

Трајање управљања моторним возилом не може бити дуже од максималног броја сати предвиђено чланом 243. и 244. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

#### **Члан 12.**

Возило у саобраћају на путу мора да испуњава прописане техничке услове, техничке прописе и да буде технички исправно.

Возач возила обавезан је да пре почетка вожње изврши преглед возила, документа који прате возило и у случају неисправности предузму мере ради откљањања уочених неисправности.

#### **Члан 13.**

Преглед и контрола возила обухвата нарочито:

- преглед количине воде у систему за хлађење;
- преглед количине уља и горива у резервоару;
- испитивање ваздушног притиска у гумама;
- преглед управљачког механизма и кочионог уређаја;
- преглед постојања потребне опреме уз возило;
- исправност апарата за гашење пожара.

#### **Члан 14.**

У току зимске сезоне возило мора бити снадбевено зимском опремом.

Под зимском опремом се подразумевају пнеуматици за зимску употребу или са летњим профилом ако возило у прибору има ланце за погонске точкове.

За снадбевеност и исправност опреме и алата одговоран је возач задужен са возилом.

#### **Члан 15.**

Возач је обавезан да се придржава дозвољеног и прописаног оптерећења возила које је назначено у саобраћајној дозволи.

У случају да возилом превози већи број путника одговоран је возач лично.

#### **Члан 16.**

Возилом дома здравља управљају запослени распоређени на радно место Главног возача и Возача санитетског возила, а уз претходно одобрење директора дома здравља, и други запослени који испуњавају законом и другим прописима утврђене услове.

#### **Члан 17.**

Годишње најмање једанпут комисијски се утврђује утрошак горива и мазива и само се на основу таквог налаза правда утрошак погонских енергената.

Комисију из става 1. овог члана својим решењем образује директор дома здравља (пописна комисија).

#### **Члан 18.**

Возило мора бити снабдевано потребним алатом, нижим резервним деловима као и апаратом за гашење пожара и основном опремом, о чему брине возач возила.

#### **Члан 19.**

Поред осталих обавеза, запослени на радном месту Возача санитетског возила води евиденцију и о времену поновног вршења техничког прегледа возила и продужења регистрације возила.

Ради благовременог обављања задатака из става 1. овог члана, возач је дужан да најмање 30 дана пре наредне регистрације изврши све неопходне административне припреме и обави аутомеханичарске и аутоелектричарске као и друге поправке како би се несметано обавио технички преглед и извршило продужење регистрације.

#### **Члан 20.**

По завршеном службеном послу возач је дужан да возило са саобраћајним исправама паркира у гаражи или гаражном парку дома здравља.

#### **Члан 21.**

Возило мора бити осигурано о чему брине начелник Службе за економско-финансијске, правне, опште и техничке послове.

Директор дома здравља може одобрити да се возило и каско осигура.

#### **Члан 22.**

Евиденција о броју прекршаја и саобраћајних незгода узрокованих на возилу налази се у Службе за економско-финансијске, правне, опште и техничке послове.

Возач је за свако учествовање у саобраћајној незгоди, без обзира о каквој се висини материјалне штете ради и без обзира да ли је штету претрпело возило дома здравља или је штета настала на возилу другог учесника у јавном саобраћају, дужан да Главном возачу да писмену изјаву који ће са истом упознати директора дома здравља.

Возач је обавезан да у случају незгоде сачека излазак полиције на лице места.

Возач возила који у току године учини више од 3 (три) саобраћајне незгоде може се упутити на проверу психо-физичких способности за управљање моторним возилом, ако постоји оправдана сумња.

## **IV ОБАВЕЗЕ ДОМА ЗДРАВЉА**

#### **Члан 23.**

Дом здравља је у обавези да пошаље возаче којима је то основна делатност на здравствене прегледе у року који не могу бити дужи од 3 године.

Трошкове прегледа сноси дом здравља.

Дом здравља је дужан да омогући добијање лиценце за рад возачима којима је то основно занимање и то сваке пете године колико и лиценца важи.

Трошкове добијања или обнављања лиценце сноси дом здравља.

## **V ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА**

### **Члан 24.**

Запослени који издају налог за коришћење возила и запослени који управљају возилом, као и остали који у складу са одредбама овог Правилника имају одређене дужности, за непридржавање одредаба овог Правилника чине повреду радне обавезе.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Директор Дома здравља, начелник Службе за економско-финансијске, правне, опште и техничке послове, запослени на радном месту Главног возача и Возача санитетског возила и остали запослени, дужни су да обезбеде примену одредаба овог Правилника.

### **Члан 26.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли дома здравља.

**ДИРЕКТОР**

---

**др Ана Аничић**

Овај Правилник је објављен на огласној табли дана 15. 05. 2014. године.