

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА**

СТАТУТ

У Баточини јун 2007.год.

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), Управни одбор Дома здравља Баточина, на седници одржаној дана 22.06.2007.године, донео је

С Т А Т У Т ДОМА ЗДРАВЉА БАТОЧИНА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља Баточина (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претворити у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши општина Баточина (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Баточина.
Седиште Дома здравља је у Баточини ул. Богића Младеновића бр.1.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Дом здравља Баточина у Баточини".
Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.
Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.
Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља, за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.
Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.
Пуномоћје се издаје у писаном облику.
Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља ванболничку здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања; и
- 9) друге послове утврђене Законом.

У обављању своје делатности Дом здравља:

- 1) прати и анализира здравствено стање становништва, предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 2) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених, ради на унапређењу организације и услова рада и на побољшању ефикасности пословања установе;
- 3) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и интерне контроле над стручним радом;
- 4) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите;
- 5) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 6) организује, односно обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;
- 7) сарађује са органима локалне самоуправе, образовним, социјалним и хуманитарним организацијама на спровођењу превентивних и других програма заштите и унапређења здравља.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из : опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, здравствене неге, стоматологије (превентивне, дечије и опште) и лабораторијске дијагностике, као и специјалистичко – консултативне делатности из интерне медицине, пнеумофтизиологије, радиолошке дијагностике, офталмологије и физикалне медицине и рехабилитације.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се по функционалном принципу образују службе, и то:

1. Служба за здравствену заштиту жена, деце и школске деце, са поливалентном патронажом и дечијом превентивном стоматологијом;
2. Служба за здравствену заштиту одраслих становника, запослених, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и здравствену негу и општу стоматологију;
3. Служба за медицинску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност;

4. Служба за економско-финансијске послове и правне послове, техничке и друге стручне послове.

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси Директор.

V ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. директор,
2. заменик директора,
3. Управни одбор,
4. Надзорни одбор

1. ДИРЕКТОР

Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

1. да је доктор медицине или доктор стоматологије или доктор медицине специјалиста гране медицине из делатности Дома здравља или доктор стоматологије специјалиста гране стоматологије из делатности Дома здравља; дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
2. које има најмање пет година радног стажа из области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке., заменик директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља,
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима,
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са законом,
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља,
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (члан 184. Закона о здравственој заштити),
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим актима Дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним, и несавесним радом проузрокује већу штету Дома здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља,
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом,
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора,
- 6) ако наступе околности из члана 130. става 6. Закона о здравственој заштити,
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен

- за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља,
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања,
 - 9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање,
 - 10) из других разлога утврђених Законом.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

Члан 25.

Заменик директора Дома здравља се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља.

За заменика директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

- 1) да је доктор медицине или доктор стоматологије или доктор медицине специјалиста гране медицине из делатности Дома здравља или Доктор стоматологије специјалиста гране стоматологије из делатности Дома здравља, дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента,
- 2) које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Заменик директора Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата, директора и заменика директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Заменик директора може имати само она овлашћења-односно обављати оне дужности, на које га је овластио директор, писаним овлашћењем.

Члан 26.

Дужност Заменика директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити Заменика директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним, и несавесним радом проузрокује већу штету Дома здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља,

- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом,
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора,
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити,
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостјним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини неодстојним за обављање функције заменика директора Дома здравља,
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организациојом здравственог осигурања,
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање,
- 10) из других разлога утврђених Законом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 27.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три из локалне самоуправе.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из Дома здравља именују се на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 28.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача, а на основу претходног мишљења Министарства здравља, у погледу појединих одредаба Статута,
2. доноси Пословник о раду Управног одбора,
3. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са Законом о здравственој заштити и другим позитивним законским прописима,
4. одлучује о пословању Дома здравља,
5. доноси програм рада и развоја,
6. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом,
7. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља,
8. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом,
9. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и заменика директора Дома здравља,
10. подноси годишњи извештај оснивачу о резултатима рада Дома здравља.

Акте из става 1. тачка б.овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, донси на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике.

11. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 29.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 30.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора,
- 2) оснивача Дома здравља,
- 3) најмање два члана Управног одбора,
- 4) Надзорног одбора и
- 5) заменика директора.

Члан 31.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана, од којих су 2 члана представници оснивача, а један члан је из реда запослених у Дому здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун,
 - 2) доноси Пословник о свом раду,
 - 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља,
 - 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора,
 - 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.
- Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 35.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 36.

Директор, заменик директора, чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју обављати здравствену делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 37.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет,
- 2) стручни колегијум,
- 3) етички одбор,
- 4) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 38.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има онолики број чланова колико има организационих јединица-служби (број чланова једнак је броју организационих јединица).

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља, именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 39.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
- 6) обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Стручни савет доноси Пословник о свом раду, у коме ће се нарочито уредити начин рада и задаци овог органа.

Стручни колегијум

Члан 40.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља.

Стручни колегијум чине сви здравствени радници Дома здравља са високом стручном спремом.

Стручни колегијум сазива директор Дома здравља, најмање три пута годишње, а по потреби и чешће.

Стручни колегијум доноси Пословник о раду.

Етички одбор

Члан 41.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана општине Баточина са завршеним правним факултетом.

Број чланова етичког одбора је седам, од којих су пет из реда запослених у Дому здравља и два представника грађана.

Члан 42.

Задаци етичког одбора јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене заштите односно здравствене делатности,
- 2) прати и анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији,
- 3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру,
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- 5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене делатности,
- 6) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

Етички одбор доноси Правилник о свом раду.

Комисија за унапређење квалитета

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се сгроводи у Дому здравља у складу са законом и донетим прописима за спровођење тог закона.

Члан 44.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова, а бира се на предлог стручног савета.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 46.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитка, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и пуданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 47.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи донети за спровођење тог закона.

Служба интерне контроле вршење послова из свог делокруга обавља са три контроле. Потребна стручна спрема за обављање послова интерне контроле је : ВСС, ВШС или ССС, економске струке.

VIII СРЕДСТВА

Члан 48.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 49.

Имовину Дома здравља чине права коришћења , управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом. ?

Члан 50.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у државној својини.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 51.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Дома здравља.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Дужности чувања пословне –службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Лица наведена у претходном ставу овог члана, као и друга лица која неовлашћено, односно без пристанка пацијента или пунолетног члана породице пацијента, располажу подацима из медицинске документације из става 2.овог члана и неовлашћено износе у јавност те податке, одговорна су за одавање службене тајне у складу са законом.

Члан 53.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1.овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 54.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређење животне средине, у складу са законом.

XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 55.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 56.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1. организација и систематизација послова у Дому здравља,
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите,
3. кућни ред,
4. стручно усавршавање и специјализације,
5. стамбени односи,
6. архивска грађа.

У Дому здравља се доносе и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 57.

Иницијативу за доношење Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. директор,
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор,
4. оснивач

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 58.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Дома здравља Баточина од 01.04.1998.године.

Члан 61.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Јовановић Александар

На овај Статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком 110-00-238/07-02
од 03.07.2007.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља Баточина
дана 11.07.2007.



В.Д.ДИРЕКТОРА
Др Љубомир Јорданов