

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА**  
**Број: 04-419/24-01**  
**Датум: 12. 11. 2024. године**  
**БАТОЧИНА**

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 125. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник Републике Србије“, број 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 2. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник Републике Србије“, број 43/06 и 126/14) и члана 23. став 1. тачка б) Статута Дома здравља Баточина, директор Дома здравља Баточина доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О ОСМОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА  
БАТОЧИНА**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Баточина бр. 04-154/18-01 од 3. 4. 2018. године, бр. 04-458/18-01 од 31. 12. 2018. године, 04-332/19-01 од 15. 8. 2019. године, 04-44/20-01 од 17. 1. 2020. године, 04-190/20-01 од 22. 5. 2020. године, 04-390/20-01 од 29. 10. 2020. године, 04-92/21-01 од 26. 2. 2021. године и 04-342/21-01 од 10. 9. 2021. године (у даљем тексту: Правилник), члан 36. се брише.

**Члан 2.**

Члан 36. се брише.

**Члан 3.**

Мења се текст члана 38., тако да сада гласи:

**„Члан 38.**

<b>Назив радног места</b>	<b>Доктор стоматологије (шеф одсека)</b>
<b>Опис посла</b>	организује и координира рад одсека и одговоран је за извршење послова и задатака одсека; учествује у сачињавању плана рада и извештаја о спровођењу плана рада одсека и врши надзор над извршењем плана рада; координира рад одсека са руководиоцима других одсека у оквиру службе и са доктором медицине специјалистом (начелником службе); организује и контролише спровођење мера превенције у одсеку; даје предлоге у вези са стручним усавршавањем здравствених радника (континуирана медицинска едукација), прати спровођење усавршавања и контролише обнављање одобрења за самосталан

	<p>рад запослених (лиценце); води евиденцију о периодичним прегледима запослених у оквиру одсека; врши распоред запослених на послове и радне задатке у оквиру одсека; у сарадњи са главним техничарем дома здравља утврђује распоред рада, распоред коришћења годишњих одмора и других плаћених и неплаћених одсуства; врши стручни надзор над радом здравствених радника у одсеку; прати и контролише спровођење приправничког стажа и волонтерског рада здравствених радника у одсеку, као и новопримљених радника и учествује у њиховој обуци; одговоран је за стање инвентара и опреме; одговоран је за економично и рационално пословање одсека; одговоран је за спровођење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсек; предлаже мере за унапређење рада одсека; одговоран је за уредно вођење медицинске документације у одсеку; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа дома здравља и одговоран је за примену истих, као и одлука и препорука органа управљања и стручних органа дома здравља, доктора медицине специјалисте (начелника службе), помоћника директора дома здравља (за медицинске послове) и директора дома здравља од стране запослених у одсеку; обавља послове изабраног стоматолога за одрасле у Одсеку стоматолошке здравствене заштите; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија; поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба; ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање; ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада; лечи каријес зуба и његове компликације; лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе; контролише рад стоматолошке сестре; обавља консултације са другим здравственим радницима; збрињава хитна стања у области стоматологије; обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; спроводи здравствено васпитни рад; води уредно здравствени картон и другу медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њихово вођење; осигурава податке за потребе здравствене статистике; прави распоред свог рада и термина прегледа у оквиру интегрисаног</p>
--	--

	здравствено информационог система; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; за свој рад одговоран је доктору медицине специјалисти (начелнику службе), помоћнику директора дома здравља (за медицинске послове) и директору дома здравља
<i>Стручна спрема</i>	висока стручна спрема из области стоматологије (на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године)
<i>Додатни услови</i>	стручни испит; лиценца;
<i>Радно искуство</i>	најмање две године у звању доктора стоматологије
<i>Број извршилаца</i>	1

#### Члан 4.

У члану 41. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<i>Број извршилаца</i>	6
------------------------	---

#### Члан 4.

У члану 41а. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<i>Број извршилаца</i>	1
------------------------	---

#### Члан 5.

У члану 43. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<i>Број извршилаца</i>	6
------------------------	---

#### Члан 6.

У члану 46. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<i>Број извршилаца</i>	4
------------------------	---

#### Члан 7.

У члану 51. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<i>Број извршилаца</i>	10
------------------------	----

#### Члан 8.

У члану 53. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<b>Број извршилаца</b>	5
------------------------	---

**Члан 9.**

Члан 55. се брише.

**Члан 10.**

Мења се текст члана 57., тако да сада гласи:

**„Члан 57.**

<b>Назив радног места</b>	Стоматолошки техничар
<b>Опис посла</b>	<p>обавља послове у Одсеку стоматолошке здравствене заштите;  ради у тиму са доктором стоматологије;  региструје пацијенте, отвара картоне, проналази картоне и уписује у њих потребне податке;  води регистар и протокол пацијената;  уписује прегледе у протокол лекара;  води дневну евиденцију по видовима осигурања и евиденцију извршених услуга;  попуњава и оверава рецепте, упуте, налоге и друго;  евидентира основне податке о пацијентима и припрема лекару на увид њихову медицинску документацију;  асистира стоматологу у току рада;  учествује у обучавању правилне оралне хигијене предшколске и школске деце;  обавља са доктором стоматологије систематске прегледе предшколске и школске деце у здравственој установи и предшколским и школским установама;  припрема растворе и врши дезинфекцију предмета;  врши хигијенско одржавање апарата;  припрема санитетски материјал, прибор и инструменте за стерилизацију, врши стерилизацију и контролу стерилности и уредно води евиденцију о стерилизацији;  учествује у разврставању (тријажи) пацијената по реду хитности;  учествује у обуци новопримљених здравствених радника и приправника и контролише спровођење волонтерског рада;  требује потрошни материјал;  контролише одлагање медицинског отпада;  предузима конкретне мере за спречавање и ширење инфекције у установи;  врши припрему радног простора, материјала, прибора и медицинских апарата за рад;  на крају месеца врши обраду података свих учињених услуга за протекли месец и доставља главном техничару дома здравља;  наплаћује услуге неосигураним лицима, партиципацију, стране заводе и др., пише рачуне, чува новац и предаје благајни у року од 48 сати;  фактурише учињене услуге;  одговоран је за исправност документације потребне за наплату извршених здравствених услуга (исправност књижица и упута);  учествује у здравствено васпитном раду;  води уредно медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њено вођење;</p>

	прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа и органа управљања дома здравља, помоћника директора дома здравља (за медицинске послове) и директора дома здравља и одговоран је за примену истих; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу доктора стоматологије и руководиоца; за свој рад одговоран је главном техничару дома здравља, доктору стоматологије (шефу одсека), доктору медицине специјалисти (начелнику службе), помоћнику директора дома здравља (за медицинске послове) и директору дома здравља
<b>Стручна спрема</b>	средња стручна спрема медицинске струке – стоматолошки смер
<b>Додатни услови</b>	стручни испит; лиценца
<b>Радно искуство</b>	најмање шест месеци у звању стоматолошког техничара
<b>Број извршилаца</b>	2

#### Члан 11.

У члану 62. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<b>Број извршилаца</b>	10
------------------------	----

#### Члан 12.

У члану 64. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<b>Број извршилаца</b>	5
------------------------	---

#### Члан 13.

Мења се текст члана 65. тако да сада гласи:

#### „Члан 65.

<b>Назив радног места</b>	Администратор информационих система и технологија
---------------------------	---

<b>Опис посла</b>	<p>поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме и кабловских веза;  поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;  поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;  подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме и кабловских веза;  инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података;  пружа потребну стручну подршку у коришћењу и изради информационог система, база података, извештаја;  планирање и израда backup / restore процедура;  решавање текућих проблема у раду са базама података;  повезује и врши миграцију података ка другим системима за управљање базама података;  послови и израда извештаја и планова из области здравствене статистике;  обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца;  за свој рад одговоран је главном техничару дома здравља, помоћнику директора дома здравља (за немедицинске послове) и директору дома здравља</p>
<b>Стручна спрема</b>	<p>висока стручна спрема (на основним студијама из области рачунарства и информатике у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на студијама из области рачунарства и информатике у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године)</p>
<b>Додатни услови</b>	-
<b>Радно искуство</b>	-
<b>Број извршилаца</b>	1

#### Члан 14.

Мења се Листа радних места тако што се бришу радна места у делу Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (специјалиста физикалне медицине и рехабилитације) и Стоматолошки техничар у дечјој и превентивној стоматологији.

#### Члан 15.

Мења се Листа радних места у делу Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар (за децу – шеф одсека), Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле, Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене, Доктор медицине изабрани лекар, Виши физиотерапеут, Медицински техничар у амбуланти, Лабораторијски техничар, Стоматолошки техничар, Возач у хитној медицинској

помоћи, Спремачица у просторијама за обављање здравствене делатности и Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме, тако да сада гласи:

Доктор стоматологије (шеф одсека)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	6
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене	1
Доктор медицине изабрани лекар	6
Виши физиотерапеут	4
Медицински техничар у амбуланти	10
Лабораторијски техничар	5
Стоматолошки техничар	2
Возач у хитној медицинској помоћи	10
Спремачица у просторијама за обављање здравствене делатности	5
Администратор информационих система и технологија	1

#### Члан 16.

У осталом делу текст Правилника остаје непромењен.

#### Члан 17.

Саставни део овог Правилника је Листа радних места, која садржи: назив радног места, опис посла, врсту и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство, претходну проверу радних способности и друге посебне услове и број извршилаца за обављање утврђених послова.

#### Члан 18.

Овај Правилник доноси директор дома здравља а на основу претходно прибављене сагласности Управног одбора и мишљења репрезентативног синдиката.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Баточина.

  
ДИРЕКТОР  
др Ана Аничих

**ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА ИЗ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

<i>Назив радног места</i>	<i>Број извршилаца</i>
Директор дома здравља	1
Помоћник директора дома здравља (за медицинске послове)	1
Помоћник директора дома здравља (за немедицинске послове)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу (шеф одсека)	1
Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици (шеф одсека)	1
Доктор стоматологије (шеф одсека)	1
Главни техничар дома здравља	1
Возач у хитној медицинској помоћи (шеф возача)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	6
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене	1
Доктор медицине изабрани лекар	6
Доктор стоматологије	1
Санитарно еколошки инжењер	1
Виши физиотерапеут	4
Виши радиолошки техничар	1
Виши медицински техничар у поливалентној патронажи	3
Виши лабораторијски техничар	1
Медицински техничар у хитној медицинској помоћи	9

Медицински техничар у амбуланти (у здравственим амбулантама у Брзану и Бадњевцу)	2
Медицински техничар у амбуланти	10
Лабораторијски техничар	5
Медицински техничар у амбуланти (педијатријска сестра)	4
Гинеколошко-акушерска сестра	3
Џтоматолошки техничар	2
Правно кадровски аналитичар	1
Шеф рачуноводства	1
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
Благајник	1
Возач у хитној медицинској помоћи	10
Домар	1
Спремачица у просторијама за обављање здравствене делатности	5
Администратор информационих система и технологија	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>91</b>