

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА  
Број: 04-166/26-01  
Датум: 31. 3. 2026. године  
БАТОЧИНА

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/25 – др. закон), члана 125. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник Републике Србије“, број 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 2. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник Републике Србије“, број 43/06 и 126/14) и члана 23. став 1. тачка б) Статута Дома здравља Баточина, директор Дома здравља Баточина доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ДЕВЕТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНО ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА

#### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Баточина бр. 04-154/18-01 од 3. 4. 2018. године, бр. 04-458/18-01 од 31. 12. 2018. године, 04-332/19-01 од 15. 8. 2019. године, 04-44/20-01 од 17. 1. 2020. године, 04-190/20-01 од 22. 5. 2020. године, 04-390/20-01 од 29. 10. 2020. године, 04-92/21-01 од 26. 2. 2021. године, 04-342/21-01 од 10. 9. 2021. године и 04-419/24-01 од 12. 11. 2024. године (у даљем тексту: Правилник), мења се текст члана 8. став 1. тачка 3), тако да сада гласи:

„3) Служба специјалистичко-консултативних делатности и медицинске и лабораторијске дијагностике;”

#### Члан 2.

После члана 35. додаје се члан 36. који гласи:

#### „Члан 36.

Назив радног места	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене (шеф одсека)
Опис посла	организује и координира рад одсека и одговоран је за извршење послова и задатака одсека; учествује у сачињавању плана рада и извештаја о спровођењу плана рада одсека и врши надзор над извршењем плана рада; координира рад одсека са руководиоцима других одсека у оквиру службе и са доктором медицине специјалистом (начелником службе); организује и контролише спровођење мера превенције у одсеку; даје предлоге у вези са стручним усавршавањем здравствених радника (континуирана медицинска едукација), прати спровођење

	<p>у савршавања и контролише обнављање одобрења за самосталан рад запослених (лиценце);</p> <p>води евиденцију о периодичним прегледима запослених у оквиру одсека;</p> <p>врши распоред запослених на послове и радне задатке у оквиру одсека;</p> <p>у сарадњи са главним техничарем дома здравља утврђује распоред рада, дежурстава и приправности, распоред коришћења годишњих одмора и других плаћених и неплаћених одсуства;</p> <p>врши стручни надзор над радом здравствених радника у одсеку;</p> <p>прати и контролише спровођење приправничког стажа и волонтерског рада здравствених радника у одсеку, као и новопримљених радника и учествује у њиховој обуци;</p> <p>одговоран је за стање инвентара и опреме;</p> <p>одговоран је за економично и рационално пословање одсека;</p> <p>одговоран је за спровођење хигијенско техничке заштите, санитарно хигијенских и других прописа који се односе на одсек;</p> <p>предлаже мере за унапређење рада одсека;</p> <p>одговоран је за уредно вођење медицинске документације у одсеку;</p> <p>у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа дома здравља и одговоран је за примену истих, као и одлука и препорука органа управљања и стручних органа дома здравља, доктора медицине специјалисте (начелника службе), помоћника директора дома здравља (за медицинске послове) и директора дома здравља од стране запослених у одсеку;</p> <p>обавља послове изабраног лекара лекара у Одсеку здравствене заштите жена;</p> <p>ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести;</p> <p>поред куративног рада организује и спроводи планиране разговоре и превентивне прегледе жена у генеративном добу и организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>спроводи саветовалишни здравствено васпитни рад са трудницама и осталим женама у циљу едукације о значају раног откривања малигних обољења, као и о значају контрацепције за репродуктивно здравље жене;</p> <p>прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;</p> <p>упућује пацијента на лабораторијске, рендгенске и друге специјалистичке прегледе, интерпретира резултате тих прегледа и прописује одговарајућу терапију;</p> <p>одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења;</p> <p>врши микроскопску дијагностику, цитолошки преглед на малигнитет ПА и цитохормонални преглед у циклусу и трудноћи;</p> <p>врши мале гинеколошке интервенције и друге послове предвиђене за рад у амбулатним условима;</p> <p>упућује на лекарске комисије, консултативне прегледе и болничко лечење;</p> <p>врши припрему и обраду пацијената за лекарску комисију;</p> <p>одређује дужину привремене спречености за рад због одржавања трудноће, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и издаје дознаке;</p> <p>спроводи здравствено васпитни рад;</p> <p>води уредно здравствени картон и другу медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њихово вођење;</p>
--	---

	<p>осигурава податке за потребе здравствене статистике; врши лекарске прегледе у амбуланти а по потреби на терену и у кући болесника; прави распоред свог рада и термина прегледа у оквиру интегрисаног здравствено информационог система; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана рада из те области; у прерасподели радног времена и током дежурства обавља послове збрињавања хитних стања ноћу, у дане викенда и у дане државних празника; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; за свој рад одговоран је доктору медицине специјалисти (начелнику службе), помоћнику директора дома здравља (за медицинске послове) и директору дома здравља</p>
<b>Стручна спрема</b>	<p>висока стручна спрема из области медицинских наука (на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године)</p>
<b>Додатни услови</b>	<p>стручни испит; лиценца; специјалистички испит из области гинекологије и акушерства; положен курс из ексфолијативне цитологије, колпоскопије и ултразвучне дијагностике</p>
<b>Радно искуство</b>	<p>најмање једна година у звању доктора медицине специјалисте изабраног лекара за жене</p>
<b>Број извршилаца</b>	1

#### Члан 3.

Члан 37. се брише.

#### Члан 4.

У члану 41. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<b>Број извршилаца</b>	5
------------------------	---

#### Члан 5.

Мења се текст члана 41а., тако да сада гласи:

#### „Члан 41а.

<b>Назив радног места</b>	Доктор медицине изабрани лекар (на одређено због замене доктора медицине на специјализацији)
<b>Опис посла</b>	обавља послове изабраног лекара у Одсеку здравствене заштите одраслог становништва на одређено време до повратка доктора

	<p>медицине са специјализације ; ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести; спроводи планиране разговоре и превентивне прегледе одраслог становништва и организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала; упућује пацијента на лабораторијске, рендгенске и друге специјалистичке прегледе, интерпретира резултате тих прегледа и прописује одговарајућу терапију; одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; по потреби се консултује са доктором медицине специјалистом изабраним лекаром за одрасле; одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; упућује на лекарске комисије, консултативне прегледе и болничко лечење; врши припрему и обраду пацијената за лекарску и инвалидску комисију; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде и издаје дознаке; издаје лекарска уверења; спроводи здравствено васпитни рад; води уредно здравствени картон и другу медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њихово вођење; осигурава податке за потребе здравствене статистике; врши контролу превијања рана и опекотина, скида конце и ушива ране; врши интерпретацију ЕКГ-а; спроводи вакцинацију од одређених болести и одговоран је за њено извршење; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); врши лекарске прегледе у амбуланти а по потреби на терену и у кући болесника; пружа прехоспиталну медицинску помоћ; по потреби прати болесника од места указивања помоћи до одговарајуће установе; утврђује време и узрок смрти; издаје потврде о смрти; учествује у обуци новопримљених здравствених радника и приправника и контролише спровођење волонтерског рада; прави распоред свог рада и термина прегледа у оквиру интегрисаног здравствено информационог система; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана рада из те области; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа и органа управљања дома здравља, помоћника директора дома здравља (за медицинске послове) и директора дома здравља и одговоран је за примену истих; у прерасподели радног времена и током дежурства обавља послове збрињавања хитних стања ноћу, у дане викенда и у дане државних</p>
--	--

	празника; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца; за свој рад одговоран је доктору медицине специјалисти (шефу одсека), доктору медицине специјалисти (начелнику службе), помоћнику директора дома здравља (за медицинске послове) и директору дома здравља
<b>Стручна спрема</b>	висока стручна спрема из области медицинских наука (на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године)
<b>Додатни услови</b>	стручни испит; лиценца
<b>Радно искуство</b>	најмање шест месеци у звању доктора медицине
<b>Број извршилаца</b>	3

#### Члан 6.

У члану 43. мења се део Број извршилаца, тако да сада гласи:

<b>Број извршилаца</b>	8
------------------------	---

**Члан 7.**

После члана 58. додаје се нов члан 58а. који гласи:

<b>Назив радног места</b>	<b>Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове</b>
<b>Опис посла</b>	<p>припрема податке и врши израду финансијских планова;                      учествује у изради процедура за финансијско управљање и контролу (ФУК);                      прати стање, спроводи стручне анализе и испитује информације и анализира акта и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада;                      прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;                      припрема податке за израду општих и појединачних аката у вези са делокругом рада;                      учествује у припреми и врши контролу обраде документације за плаћање по различитим основама;                      врши контролу плаћања и прати преузимање обавеза за реализацију расхода;                      припрема извештаје из области рада;                      прати усклађивање плана рада и финансијских планова;                      учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна) и врши комплетну контролу израде;                      прати и контролише обрачун и исплату плата и осталих личних примања запослених и примену свих нормативних аката која регулишу ову област;                      прати и контролише благајничко пословање;                      прати вођење комплетне књиговодствене евиденције и врши његову контролу;                      прати чување и архивирање свих финансијских извештаја и осталих извештаја из делокруга рада;                      обавља послове у вези са јавним набавкама (израђује план набавки и учествује у изради извештаја о извршењу, учествује као члан комисије у поступцима јавних набавки, учествује у изради аката у појединачним поступцима јавних набавки);                      учествује у сачињавању планова рада и извештаја о спровођењу планова рада;                      прати актуелности и новине у вези са прописима који регулишу здравствену делатност, као и прописе у вези са економско-финансијским пословима и стара се о њиховој примени;                      учествује у изради, достављању економско-финансијских извештаја и примени нормативних аката;                      припрема и израђује све потребне планове и извештаје из делокруга рада за седнице органа управљања и стручних органа, присуствује седницама, пружа стручну помоћ и даје тумачења економско-финансијских извештаја и аката;                      обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу руководиоца;                      за свој рад одговоран је помоћнику директора дома здравља (за немедицинске послове) и директору дома здравља.</p>
<b>Стручна спрема</b>	<p>висока стручна спрема из области економских наука (на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који</p>

	уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године)
<i>Додатни услови</i>	знање рада на рачунару
<i>Радно искуство</i>	-
<i>Број извршилаца</i>	0

#### Члан 8.

Мења се Листа радних места тако што се брише радно место у делу Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици (шеф одсека).

#### Члан 9.

Мења се Листа радних места тако што се након радног места Доктора медицине специјалисте изабраног лекара за децу (шеф одсека) додаје радно место Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене (шеф одсека) и након радног места Правно кадровски аналитичар додаје радно место Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, тако да гласе:

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене (шеф одсека)	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0

#### Члан 10.

Мења се Листа радних места у делу Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле, Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене и Доктор медицине изабрани лекар, тако да сада гласи:

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	5
Доктор медицине изабрани лекар (на одређено због замене доктора медицине на специјализацији)	3
Доктор медицине изабрани лекар	8

#### Члан 11.

У осталом делу текст Правилника остаје непромењен.

#### Члан 12.

Саставни део овог Правилника је Листа радних места, која садржи: назив радног места, опис посла, врсту и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство, претходну проверу радних способности и друге посебне услове и број извршилаца за обављање утврђених послова.

### Члан 13.

Овај Правилник доноси директор дома здравља а на основу претходно прибављене сагласности Управног одбора и мишљења репрезентативног синдиката.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Баточина.

 ДИРЕКТОР  
др Ана Аничкић

**ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА ИЗ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

<i>Назив радног места</i>	<i>Број извршилаца</i>
Директор дома здравља	1
Помоћник директора дома здравља (за медицинске послове)	1
Помоћник директора дома здравља (за немедицинске послове)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици (начелник службе)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу (шеф одсека)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене (шеф одсека)	1
Доктор стоматологије (шеф одсека)	1
Главни техничар дома здравља	1
Возач у хитној медицинској помоћи (шеф возача)	1
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	5
Доктор медицине изабрани лекар (на одређено због замене доктора медицине на специјализацији)	3
Доктор медицине изабрани лекар	8
Доктор стоматологије	1
Санитарно еколошки инжењер	1
Виши физиотерапеут	4
Виши радиолошки техничар	1
Виши медицински техничар у поливалентној патронажи	3
Виши лабораторијски техничар	1
Медицински техничар у хитној медицинској помоћи	9
Медицински техничар у амбуланти (у здравственим амбулантама у Брзану и Бадњевицу)	2

Медицински техничар у амбуланти	10
Лабораторијски техничар	5
Медицински техничар у амбуланти (педијатријска сестра)	4
Гинеколошко-акушерска сестра	3
Стоматолошки техничар	2
Правно кадровски аналитичар	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0
Шеф рачуноводства	1
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
Благајник	1
Возач у хитној медицинској помоћи	10
Домар	1
Спремачица у просторијама за обављање здравствене делатности	5
Администратор информационих система и технологија	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>94</b>

Синдикат запослених у здравству  
и социјалној заштити  
Републике Србије  
Синдикална организација  
Дома здравља Баточина  
11/2026 од 30. 3. 2026. године

Република Србија  
Дом здравља Баточина

Број: 04-148-2/26-01  
Датум: 30 MAR 2026  
Баточина

На основу захтева послодавца Дома здравља Баточина бр. 04-148-1/26-01 од 23. 3. 2026. године, а који се односи на захтев за давање мишљења о предлогу Правилника о деветој измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Баточина, донета је Одлука да Синдикална организација Дома здравља Баточина даје сагласност на предлог Правилника о деветој измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Баточина.

У Баточини, 30. 3. 2026. године



председник синдикалне организације  
Ненад Петровић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА  
Број: 04-161-3/26-01  
Датум: 31. 3. 2026. године  
БАТОЧИНА

На основу члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 28. став 1. тачка 3. Статута Дома здравља Баточина и члана 8а. став 8 и члана 23. Пословника о раду Управног одбора Дома здравља Баточина (бр. 04-319-3/19-01 од 14. 8. 2019. године и 04-94-3/22-01 од 28. 2. 2022. године), на 39. седници одржаној дана 31. 3. 2026. године, донета је следећа

### ОДЛУКА

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О ДЕВЕТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА

1) ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Правилника о деветој измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Баточина.

2) Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

Чланом 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21) прописано је да Правилник доноси директор јавне службе уз претходну прибављену сагласност органа управљања и мишљења репрезентативног синдиката код послодавца. Стручне службе Дома здравља Баточина израдиле су предлог Правилника о деветој измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Баточина у складу са Законом о јавним службама, Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Кадровским планом за Дом здравља Баточина за 2026. годину. Репрезентативном синдикату је предлог Правилника достављен дана 23. 3. 2026. године. Репрезентативни синдикат је дао позитивно мишљење о предлогу Правилника које је презентовано члановима Управног одбора Дома здравља Баточина. На 39. седници Управног одбора разматран је предлог Правилника о деветој измени и допуни Правилника и утврђено је да је урађен у складу са законом, каталогом радних места и кадровским планом, као и да је у складу са пословањем и планом рада Дома здравља Баточина.

На основу свега наведеног, одлучено је као у изреци Одлуке.

Прилог:

- Предлог Правилника о деветој измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Баточина.



ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

*Невена Милановић*  
Невена Милановић